

河南省财政厅文件

豫财资〔2023〕238号

河南省财政厅关于印发《河南省省级行政事业单位通用资产配置标准（2023年版）》的通知

省直各部门（单位）：

根据《中华人民共和国预算法》、《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令738号）和《河南省行政事业单位国有资产管理办法》（省政府令108号）的有关规定，我们制定了《河南省省级行政事业单位通用资产配置标准（2023年版）》，现印发给你们，请认真遵照执行。执行过程中如有疑问，请及时向厅反映。

2023年 月 25日

河南省省级行政事业单位通用资产配置标准

(2023年版)

第一条 为规范省级行政事业单位资产配置，健全省级预算标准体系和资产配置标准体系，保障省级行政事业单位运行，根据《中华人民共和国预算法》、《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第738号）、《河南省行政事业单位国有资产管理办法》（省政府令 第108号）和《河南省省级行政事业单位国有资产管理办法》（豫财资〔2020〕178号）等有关规定，制定本标准。

第二条 省级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关、民主党派机关、人民团体、工会，以及省级执行政府会计制度的事业单位配置通用资产适用本标准。

第三条 本标准所称通用资产是指普遍适用于省级行政事业单位，满足办公基本需要的设备、空调、家具，不含专业设备。

对未列入本标准资产目录内的其他通用设备，应当坚持厉行节约、从严控制的原则，并结合单位履职需要合理配置。

第四条 本标准是省级预算标准体系和资产配置标准体系

重要组成部分，编制和审核资产配置预算，实施政采和绩效管理等工作的重要依据。

第五条 本条各单位应严格落实“紧日子”的要求，按照限额内编制预算和配置资产。

第六条 本条资产产品目、配置数量上限、使用年限等要求等内容。产品目资产均按照

未达到使用年限的，除毁损且无法修复外，应当继续使用。已达使用年限仍可以使用的应当继续使用。

第七条 本条根据其所任职务和职级执行相应职层标准。

第八条 本条实行动态管理，省财政厅将根据经济社会发展、市场价格、科学技术发展等因素适时调整。

第九条 本条办公用房和公务用车配置标准按照《党政机关办公用房建设标准》（发改投资〔2014〕2674号）和《河南省公务用车管理办法》（豫办〔2019〕23号）执行，办公用房按照《河南省财政厅关于印发〈关于省直单位办公用房项目支出标准的规定〉的通知》（豫财预〔2020〕21号）执行。

第十条 本条因特殊需要确需超标准配置资产的，应当经集体决策按规定履行审批程序。省属高校和医

据事业发展的客观需要，结合自
置标准，报经主管部门和财
省直部门可根据本行业点
行审核后会同相关部门发
省级行政事业单位按照家
机等信息设备的资产配置
国家对相关资产的配置标准
第十一条 省级行政事
定，不得超标准配置资产，违
为处罚处分条例》（国务院第
机关厉行节约反对浪费条例
相关人员责任。
第十二条 省以下法院检
第十三条 本标准自2023年
级行政事业单位通用资产配置
同时废止。

财务状况，制定相应通用资产
厅同意后执行。
定专用资产配置标准，由省财
。关替代要求采购计算机、打印
关替代工作要求执行。
定的，从其规定。
应当严格执行本标准及有关规
本规定将依照《财政违法行
7号）和《河南省实施〈党政
》（豫党〔2014〕11号）追究
院配置通用资产适用本标准。
日起施行。《河南省省
〔2020〕222号）

- 附件：1. 河南省省级行政事业单位通用办公设备及空调设
备配置标准表（2023年版）
2. 河南省省级行政事业单位通用办公家具配置标准表
（2023年版）

通用

设备

河南省及

省行政事业单位

设备配置标准表

(2023年)

资产代码	目	数量上限	各上限(元)	使用年限	
02010105	计算机操作系统(硬件隔离)	单位台式计算机100%;单位笔记本电脑1台/人	非涉密有人数单位编制可增	1,000	6
02010108	计算机操作系统)	便携式增加台式计算机	便携式增加台式计算机	500	6
02021003	打印机	和A4打印机	数量的	500	
02021004	打印机	其中A4打印机	单位A3数的80%实有人数	500	6
02021001	打印机	彩色打印机	彩色打印机	500	
02021006	打印机	需要合理配置	需要合理配置	1,000	
02020400	一体机	根据工	根据工	10,000	6
02021118	仪	配置数	配置数	1,000	6
02021001	机	机构数	机构数	1,000	6
02021001	机	据工作	据工作	1,000	5
02020501	相机(配件)	根据工	根据工	5,000	6
02021102	像机	每个单	每个单	1,500	6
02021301	机	每个单	每个单	1,000	6
02020200	仪	配置数	配置数	8,000; 20,000	6
02061804	司	中央空	中央空	100元/冷吨	10
		调。用	调。用	3,000	10
		房间使	房间使	3,500	10
		房间使	房间使	6,000	10
02061804	司	房间使	房间使	7,000	10
		房间使	房间使	10,000	10
备注。价格	各指单台	价格	价格		

附件2

河南省省级行政事业单位通用办公家具配置标准表 (2021年版)

资产代码	资产项目	数量上限	价格上限(元)	最低使用年限(年)
A05010201	办公家具	配置数量上限为单位编制内实有人数的100%。	≤: 4000; ≤: 3000; 以下: 2000。	15
A05010301	办公椅	配置数量上限为单位编制内实有人数的100%。	≤: 1000; ≤: 900; 以下: 800。	15
A05010401	三人沙发	办公室面积, 厅局级办公室配置1个三人沙发和2个单人沙发, 处级以下办公室可配置1个三人沙发或2个单人沙发。	3,000	15
A05010402	单人沙发	一人以上办公室可增配1个三人沙发。	1,500	15
A05010204	茶几	1个/办公室。	1,000	15
A05010302	桌前椅	1个/办公室。	500	15
A05010501	书柜	厅局级: 2组/人, 配文件柜相应减少书柜数量。	2,000	15
A05010502	文件柜	2组/人。	≤: 2000; 以下: 1200。	15
A05010503	更衣柜	厅局级: 1组/人。	1,000	15
A05010504	保密柜	根据保密规定和工作需要合理配置。	3,000	15
A05010505	茶水柜	1个/办公室。	1,000	15
A02061818	饮水机	1个/办公室。	1,000	5
A05010202	会议桌	视会议室使用面积合理配置。	≥50m ² 的会议室/平方米; 50-100m ² 的会议室: 300元/平方米; 100m ² 以上, 1000元/平方米。	15
A05010303	会议椅	视会议室使用面积合理配置。	300元	15
A05019900	接待室家具	视接待室使用面积合理配置。	元/平方米	15

备注: 1. 配置具有组合功能的办公家具, 价格不得高于单项资产价格上限中的价格; 2. 价格上限中的价格指单个办公家具的价格, 价格上限含价。

信息公开选项：主动公开

抄送：财政部资产管理司，河南省审计厅，各省辖市财政局、济源示范区财政金融局、航空港区财政审计局，各县（市）财政局。

河南省财政厅办公室

2023年10月25日印发

